

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ НА ПОСТАВКУ
КОМПЬЮТЕРНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ,
СИСТЕМНОГО И ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,
КОММУНИКАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ**

1. Исполнительные органы государственной власти Томской области, областные государственные казенные учреждения, областные государственные бюджетные учреждения (далее – Заказчики) в соответствии с перечнем компьютерной и организационной техники, системного и прикладного программного обеспечения, коммуникационного оборудования, работ и услуг в области информационных технологий и связи (далее - перечень товаров, работ и услуг в области ИКТ) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению представляют на согласование технические задания (далее - ТЗ) по формам согласования, разработанным Департаментом развития информационного общества Администрации Томской области (далее - Департамент) и опубликованным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента <https://deprio.tomsk.gov.ru>:

1) на поставку компьютерной и организационной техники, системного и прикладного программного обеспечения, коммуникационного оборудования, выполнение работ и оказание услуг в области информационных технологий и связи (за исключением выполнения работ (оказания услуг) по созданию (доработке, развитию) и сопровождению информационной системы и официального интернет-сайта);

2) на выполнение работ (оказание услуг) по созданию (доработке, развитию) информационной системы;

3) на выполнение работ (оказание услуг) по созданию (доработке, развитию) официального интернет-сайта;

4) на выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению информационных систем, официальных интернет-сайтов.

2. Согласование ТЗ не требуется в случае приобретения компьютерной и организационной техники, системного и прикладного программного обеспечения, требования к которым установлены в типовом техническом задании на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в области информационных технологий и связи.

3. Заказчик направляет ТЗ на согласование в электронной форме по адресу электронной почты: tz@tomsk.gov.ru.

Требования к оформлению электронного письма:

1) тема письма указывается в формате: "ТЗ_Наименование Заказчика";

2) содержание текста письма: Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, номер телефона, адрес электронной почты сотрудника Заказчика, ответственного за составление ТЗ;

3) вложение письма: ТЗ в электронной форме в формате *.xls, *.doc, ODF (название вложенного файла должно соответствовать формату: "ТЗ_[наименование Заказчика]_[краткий предмет закупки]").

4. В случае, если Заказчиком выступает областное государственное учреждение, требуется предварительное согласование ТЗ с курирующей его деятельность исполнительным органом государственной власти Томской области.

5. В случае приобретения программ для электронных вычислительных машин и баз данных, происходящих из иностранных государств, а также исключительных прав на такое программное обеспечение и прав использования такого программного обеспечения, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, в

отношении которых установлен запрет на допуск (далее – программное обеспечение), Заказчик вместе с ТЗ направляет на согласование обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения (далее – Обоснование). Обоснование оформляется в соответствии с Порядком подготовки обоснования невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. В случае изменения состава «Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» повторного согласования Обоснования не требуется.

7. Срок согласования ТЗ не может превышать 10 рабочих дней со дня его поступления на согласование.

8. Все замечания, исправления направляются Заказчику в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в письме согласования. Исправленные варианты ТЗ направляются на согласование и рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

9. ТЗ согласовывается:

1) на поставку компьютерной и организационной техники, системного и прикладного программного обеспечения, коммуникационного оборудования, на выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению информационных систем и официальных интернет-сайтов, а также на выполнение работ и оказание услуг в области информационных технологий и связи (за исключением выполнения работ (оказания услуг) по созданию (доработке, развитию) и сопровождению информационной системы и официального интернет-сайта):

а) председателем комитета административного управления Департамента развития информационного общества Администрации Томской области;

б) начальником Департамента развития информационного общества Администрации Томской области;

2) на выполнение работ (оказание услуг) по созданию (доработке, развитию) информационной системы, а также по сопровождению информационных систем:

а) председателем комитета развития электронного правительства Департамента развития информационного общества Администрации Томской области;

б) начальником Департамента развития информационного общества Администрации Томской области;

3) на выполнение работ (оказание услуг) по созданию (доработке, развитию) официального интернет-сайта, а также по сопровождению официальных интернет-сайтов:

а) председателем комитета развития электронной демократии Департамента развития информационного общества Администрации Томской области;

б) начальником Департамента развития информационного общества Администрации Томской области;

4) на приобретение товаров, работ и услуг в области обеспечения информационной безопасности:

а) председателем комитета обеспечения информационной безопасности Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области;

б) председателем комитета административного управления Департамента развития информационного общества Администрации Томской области;

в) начальником Департамента развития информационного общества Администрации Томской области.

10. ТЗ не может быть согласовано в одном из следующих случаев:

1) заявка на согласование оформлена с нарушением требований настоящего Порядка;

2) замечания, направленные ранее Заказчику в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в письме Заказчика, не учтены.

11. Методические материалы, необходимые для согласования ТЗ и Обоснований, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента

развития информационного общества Администрации Томской области (<http://deprio.tomsk.gov.ru>)
в разделе /Деятельность/Закупки в сфере ИКТ/.